

電話・FAXサービスの登録方法

次の申込書を紋別市役所総務部庶務課まで郵送またはFAX等で提出してください。
メール配信と同様の内容を電話（自動音声）またはFAXでお知らせいたします。



電話・FAXサービス 利用申込書

ふりがな 申込者氏名	
申込種別	新規 変更 解除 いずれかに○をつけてください
希望する通信手段	電話 FAX どちらかに○をつけてください
電話番号	
FAX番号	
配信を希望する カテゴリ	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急防災情報（必須） <input type="checkbox"/> 保健福祉情報 <input type="checkbox"/> 市道通行止め情報 <input type="checkbox"/> 行方不明者情報 <input type="checkbox"/> くらしの情報 <input type="checkbox"/> 不審者情報 <input type="checkbox"/> 観光・産業情報 <input type="checkbox"/> 消防からのお知らせ <input type="checkbox"/> 文化・スポーツ情報 <input type="checkbox"/> 紋別市からのお知らせ（その他） 希望するカテゴリに <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。緊急防災情報は必須カテゴリのため、全員に配信いたします。

※1 提出いただいた個人情報は、このサービスの登録にのみ使用します。

※2 情報の種別や内容によっては、電話・FAXでの配信を行わない場合があります。

お問い合わせ先（申込書提出先）

紋別市総務部庶務課 〒094-8707 紋別市幸町2丁目1番18号

電話 0158-24-2111 FAX 0158-24-6925